



تاریخ :
شماره :
پیوست :

قرارداد امور خدمات نظافت

۱- نام کارفرما :	
۲- نام نماینده کارفرما : شناسه ملی :	۳- سمت نماینده کارفرما :
۴- نام پیمانکار : شماره ثبت شرکت : تاریخ ثبت شرکت : کد اقتصادی : شناسه ملی : کد کارگاهی پیمانکار :	۵- شماره و تاریخ گواهی تعیین صلاحیت و رتبه بندی پیمانکار : شماره : تاریخ انقضا : توسط : شماره و تاریخ گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکار : شماره : تاریخ انقضا : توسط :
۶- نام نماینده پیمانکار : شماره ملی : تاریخ تولد :	۷- سمت نماینده پیمانکار :
۸- مجوز های قانونی : صور تجلسه مناقصه شماره : مورخ :	
۹- موضوع قرارداد : ۹-۱ - انجام کلیه امور مربوط به واگذاری امور خدمات عمومی بیمارستان امام سجاده (ع) ۹-۲ - واحد کار : متر مربع (پست کاری) ۹-۳ - حجم کار : ماهانه ۱۶۵۵۰ متر مربع فضای مسقف بر اساس موضوع و متر از تفکیکی مندرج در پیوست الف قرارداد. ۹-۴ - کیفیت کار : بر اساس شرح مندرج در شرایط اختصاصی و آیین نامه های مربوطه.	
۱۰- مدت انجام قرارداد : زمان انجام قرارداد به مدت ماه شمسی از تاریخ لغایت می باشد. تبصره : در صورت ابلغ انعقاد قرارداد مستقیم با کارکنان شرکتی توسط مراجع ذیصلاح قرارداد خاتمه یافته و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.	
۱۱- مبلغ قرارداد : ۱۱-۱ - قیمت به ازای هر متر مربع فضای مسقف در هر ماه ریال. ۱۱-۲ - قیمت به ازای هر متر مربع فضای باز در هر ماه ریال. ۱۱-۳ - مبلغ ماهانه قرارداد در چارچوب تعهدات ریال (بحروف می باشد. ۱۱-۴ - مبلغ کل ریال (بحروف می باشد. *** در صورت ارائه گواهی نامه معتبر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده، مبلغ آن طبق قانون محاسبه و به پیمانکار پرداخت می گردد.	
۱۲- نحوه پرداخت : ۱۲-۱ - در پایان هر ماه پیمانکار می بایست پس از پرداخت کلیه حق الزحمه پرسنل خود، مدارک مربوطه را به همراه صورت وضعیت ماهیانه جهت تایید ناظر ارسال نماید که پس از تنظیم فرم گزارش نظارت توسط ناظر و اعمال جرایم مربوطه براساس چک لیست نظارتی (پیوست ج) و آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه و مفاد قرارداد در وجه پیمانکار پرداخت می گردد.	

تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها
شماره صفحه

قرائت شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا



- ۱۲-۲ - از هر پرداخت به پیمانکار ۵٪ بابت ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی کسر و در حساب سپرده نزد دانشگاه نگهداری می شود، استرداد ۵٪ سپرده مذکور پس از ارایه مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی توسط پیمانکار و با رعایت ماده ۳۸ و اصلاحات الحاقی به آن ممکن خواهد بود.
- ۱۲-۳ - پرداخت آخرین صورتحساب منوط به اخذ مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی و ارائه به کارفرما می باشد.
- ۱۲-۴ - کلیه کسورات قانونی ناشی از این قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد. پیمانکار موظف است در هر ماه تأییدیه پرداخت کسورات مربوطه را به کارفرما ارائه دهد و کارفرما هیچگونه تعهدی در این خصوص ندارد.

۱۳- روش اصلاح قرارداد:

- ۱۳-۱ - کارفرما می تواند با تشخیص خود و در صورت ضرورت و پس از اخذ موافقت معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه میزان کار را حداکثر تا ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد و مبلغ قرارداد نیز متناسب با کاهش یا افزایش حجم قرارداد تغییر می نماید.
- ۱۳-۲ - پیمانکار متعهد می گردد حسب نیاز کارفرما تا تعیین پیمانکار جدید و تحویل کار حداکثر به مدت ۲ ماه، برابر مفاد موجود در این قرارداد بعد از اتمام قرارداد با همان قیمت و شرایط موجود به ارائه خدمت ادامه دهد.
- ۱۳-۳ - کارفرما می تواند با توافق طرفین در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند اصلاح نماید.
- ۱۳-۴ - کلیه افزایش های قانونی از سوی وزارت کار و امور اجتماعی یا سایر مراجع ذیصلاح در خصوص حقوق و مزایای پرسنلی از جمله افزایشات قانونی مرتبط با قوانین طرح طبقه بندی مشاغل وزارت که در طول مدت قرارداد ابلاغ می گردد، با ارائه لیست پرداخت پرسنلی که افزایش های مصوب در آن اعمال گردیده است و فیش پرداختی مهور به مهر بانک، توسط پیمانکار، در صورت تأیید کارفرما به صورت تعدیل محاسبه و در مبلغ قرارداد لحاظ می گردد.
- تبصره ۱: سایر افزایش هزینه های اجرای قرارداد در صورت افزایش قیمت ها و تورم می بایست توسط شرکت پیش بینی و محاسبه گردد و کارفرما در این خصوص هیچگونه تعهدی ندارد.
- تبصره ۲: پیمانکار متعهد می گردد نسبت به پرداخت افزایش های ابلاغی حقوق و مزایای کارکنان خود از زمان ابلاغ رسمی به صورت ماهانه اقدام نموده و پرداخت خود را منوط به دریافت تعدیل از کارفرما ننماید.

۱۴- تضمین انجام تعهدات:

- به منظور تضمین انجام تعهدات، پیمانکار متعهد است به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد تضمین معتبر بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، بسپارد. بدیهی است چنانچه پیمانکار به تعهدات قانونی خود به هر دلیلی عمل نکند و هر یک از مفاد قرارداد را بطور صحیح و کامل اجرا ننماید، تضمین انجام تعهدات وی به نفع کارفرما ضبط شده و قرارداد فسخ می گردد.
- *** یک فقره ضمانت نامه بانکی جهت تضمین حسن انجام تعهدات به شماره مورخ به عهده بانک شعبه کد به مبلغ ریال تسلیم کارفرما می گردد که در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد بعد از اتمام قرارداد، ارائه مفاسد حساب تامین اجتماعی توسط پیمانکار و تأیید کارفرما قابل استرداد است. (در صورت ارائه ضمانت نامه بانکی تکمیل گردد).

۱۵- تعهدات کارفرما:

- ۱۵-۱ - کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به پیمانکار معرفی می نماید.
- ۱۵-۲ - کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار پیمانکار قرار دهد.
- ۱۵-۳ - کارفرما متعهد است برای فسخ قرارداد، حداقل یک ماه قبل از فسخ موضوع را کتباً به پیمانکار اطلاع دهد.

۱۶- ۱ - ۱۶- تعهدات پیمانکار:

- ۱۶-۲ - پیمانکار یک نفر را به عنوان ناظر و نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به کارفرما معرفی می نماید. در صورت عدم رضایت کارفرما از خدمات نماینده مذکور، پیمانکار متعهد است حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ اعلام شده از سوی کارفرما نسبت به جایگزین نمودن نماینده مذکور با فرد مورد تأیید کارفرما اقدام نماید.

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران

تأیید اسناد مناقصه و مزایده
شماره صفحه
اداره امور قراردادها

قرائت شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

نماینده کارفرما
تأیید و محل امضا



۳- ۱۶ - پیمانکار متعهد می گردد نسبت به ارائه اطلاعات کامل نیروهای تحت پوشش خود، به واحد کارگزینی جهت ثبت در سامانه های صدور احکام، سامانه سایر و سامانه نیروهای شرکتی وزارت بهداشت، اقدام نماید.

۴- ۱۶ - پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد را مطابق مفاد مندرج در پیوست الف قرارداد به کار گیرد.

۵- ۱۶ - پیمانکار متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید کارفرما می رساند انجام دهد.

۶- ۱۶ - پیمانکار اعلام می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ با اصلاحات بعدی نمی باشد. در صورت کشف خلاف این امر علاوه بر مسئولیت قانونی و ایجاد حق فسخ برای کارفرما جبران خسارات وارده با تشخیص و تعیین کارشناس منتخب کارفرما به عهده پیمانکار خواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را نسبت به کیفیت و کمیت خسارات معین از خود سلب می نماید و کارفرما می تواند خسارات را از هر طریق مقتضی و ممکن وصول نماید.

۷- ۱۶ - پیمانکار تایید می نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه تامین اجتماعی (ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی) و بیمه مسئولیت مدنی و قوانین مربوط به مالیات و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آن می باشد و مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود و پیمانکار ملزم به رعایت مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران می باشد و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده خواهد گرفت. ضمناً پرداخت دستمزد و کارمزد، حق السعی، خسارات اخراج، سنوات، بیمه، عائله مندی، ایاب و ذهاب، بن کارگری، پاداش و اضافه کار افراد موضوع این بند با پیمانکار است و پیمانکار متعهد می گردد نسبت به پرداخت حقوق و مزایای کارکنان خود به صورت ماهانه اقدام نموده و پرداخت خود را منوط به دریافت حق الزحمه خود از کارفرما ننماید. ضمناً پیمانکار موظف است یک نسخه از قرارداد منعقد شده مسئولیت مدنی را در اختیار کارفرما قرار دهد.

تبصره: پیمانکار موظف است در پرداخت حقوق ماهانه نیروهای موضوع قرارداد، پایه سنوات مشمول هر نیرو را طبق قانون کار به تعداد سال اشتغال در کارگاه کارفرما پرداخت نماید و در صورت عدم پرداخت طبق مفاد بند ۱-۱۲ این قرارداد، پیمانکار مشمول جریمه می گردد.

۸- ۱۶ - پیمانکار متعهد است تعهدات موضوع تفاهم نامه را شخصاً انجام دهد و از واگذاری تعهدات به صورت جزئی و یا کلی به غیر خودداری نماید در صورت واگذاری علاوه بر این که این واگذاری از اعتبار ساقط بوده و ایجاد حق فسخ برای کارفرما می نماید، جبران خسارت وارده با تعیین کارشناس منتخب به عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما می تواند خسارت معین را از هر طریق مقتضی وصول کند و پیمانکار حق اعتراض نسبت به اقدامات کارفرما را از خود سلب می کند.

۹- ۱۶ - پیمانکار نیروهای موضوع قرارداد را به منظور جبران خسارت جانی احتمالی تحت پوشش بیمه مسئولیت مدنی قرارداده و کلیه هزینه های مربوط به اخذ بیمه نامه های مذکور بر عهده پیمانکار بوده و می بایست در حق الزحمه پیشنهادی توسط پیمانکار لحاظ گردد. تاکید می نماید کارفرما در خصوص جبران خسارت اشاره شده از قبیل جانی و هیچگونه تعهدی ندارد.

۱۰- ۱۶ - هرگونه تغییر در وضعیت ثبتی و تشکیلاتی پیمانکار می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۱۱- ۱۶ - در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می باشد.

۱۲- ۱۶ - پیمانکار متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۳- ۱۶ - پیمانکار متعهد می گردد در تمام مدت اعتبار قرارداد به تعداد کافی کارگر متخصص که تعداد و تخصص و سوابق کار آن ها مورد تایید کارفرما باشد، بکار گمارد همچنین آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود بدهد.

۱۴- ۱۶ - ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار بوده و ایشان در مقابل کارفرما پاسخگوست.

۱۵- ۱۶ - پیمانکار و کارکنان وی موظف به رعایت قوانین و مقررات جاری کارفرما و حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.

۱۶- ۱۶ - پیمانکار متعهد می گردد کلیه ابزار آلات و تجهیزات استاندارد و مواد مصرفی اعم از شوینده و ایمنی مورد نیاز متناسب با کار را در اختیار پرسنل خود قرار دهد. پیمانکار مکلف به تامین ابزار مورد نیاز جهت انجام تعهدات می باشد و چنانچه حادثه ای برای هر یک از کارکنان به دلیل عدم وجود وسایل ایمنی رخ دهد مسئولیت آن متوجه پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

تبصره: کیفیت مواد شوینده از نظر استاندارد بودن قبل از ورود به محل اجرای موضوع قرارداد، می بایست به تایید ناظر کارفرما برسد.

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران

تایید استعلام منطقه و قرارداد

اداره امور قراردادها

قرائت شد مورد قبول است

محل مهر و امضای شرکت

نماینده کارفرما

تایید و محل امضا



- ۱۶- ۱۷ - پیمانکار تحت هیچ شرایطی نمی تواند کار خود را تعطیل کند. در صورتی که پیمانکار به تعهدات خود عمل ننماید کارفرما جرایم تاخیر در انجام کار را از کارکرد پیمانکار کسر خواهد نمود.
- ۱۶- ۱۸ - در صورتی که کارکنان پیمانکار باعث اختلال در نظم محیط کار شوند یا هر گونه نارضایتی کارفرما و پرسنل را فراهم سازند کارفرما می تواند اخراج آن ها را از شرکت پیمانکار درخواست نماید. پیمانکار متعهد است بدون هیچ قید و شرطی نسبت به جایگزین نمودن افراد اقدام نماید.
- ۱۶- ۱۹ - تامین امور رفاهی کارکنان پیمانکار از قبیل غذا، سرویس ایاب و ذهاب، لباس کار و ... به عهده ی پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه تعهدی در قبال امور رفاهی کارکنان نخواهد داشت.
- ۱۶- ۲۰ - کلیه پرسنل پیمانکار باید دارای لباس متحدالشکل و کارت شناسایی ممهور به مهر شرکت باشند که بر روی لباس کار آن ها نصب شده باشد.
- ۱۶- ۲۱ - پیمانکار متعهد است که در موارد خاص نسبت به انجام امور متفرقه ارجاعی از طرف کارفرما اقدام نماید.
- ۱۶- ۲۲ - پیمانکار موظف است نسبت به تامین دستکش مناسب و ماسک مطابق با نوع عملیات، جهت انجام امور مربوطه تحویل کارگران نماید.
- ۱۶- ۲۳ - پیمانکار موظف است کیسه زباله مناسب در رنگ و سبزه اعلامی از سوی کارفرما جهت جمع آوری زباله تهیه و روزانه نسبت به تعویض کلیه کیسه های زباله اقدام نماید.
- ۱۶- ۲۴ - تهیه و تحویل مواد شوینده به کارگران جهت شستشوی لباس در هر ماه از طرف پیمانکار الزامی می باشد.
- ۱۶- ۲۵ - در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار، کارفرما می تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلبها، ضمانت نامه ها و سپرده های پیمانکار اخذ خسارت نماید.
- ۱۶- ۲۶ - پیمانکار متعهد می باشد کلیه مسئولیت های مدنی و کیفری و تمامی خسارات وارده از هر قسم که توسط کارکنان وی و یا ایادی زیر مجموعه او مستقیم به افراد و اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی وارد شود به عهده گیرد. کارفرما از هیچ جهت کمترین تعهدی در خسارت وارده از هیچ نوعی را ندارد و چنانچه در اثر قصور از ناحیه پیمانکار موجب ضرر و زیان کارفرما گردد، پیمانکار متعهد به جبران ضرر و زیان وارده می باشد. بدیهی است که این موضوع رافع مسئولیت های وی در برابر محاکم قانونی نمی باشد.
- ۱۶- ۲۷ - پیمانکار متعهد می گردد کلیه افزایش های قانونی از سوی وزارت کار و امور اجتماعی یا سایر مراجع ذیصلاح در خصوص حقوق و مزایای پرسنلی را از جمله افزایشات قانونی مرتبط با قوانین طرح طبقه بندی مشاغل وزارت که در طول مدت قرارداد ابلاغ می گردد به کارکنان خود پرداخت نماید.
- ۱۶- ۲۸ - کلیه کارکنان بایستی ایرانی و بیشتر از ۲۰ سال و کمتر از ۴۰ سال سن داشته و برای کلیه نیروها، پیمانکار موظف به تشکیل پرونده پرسنلی شامل مدرک تحصیلی، گواهی عدم سوء پیشینه، عدم اعتیاد، آزمایش HIV بوده که می بایست یک نسخه از آن را در اختیار کارفرما قرارداد دهد.
- ۱۶- ۲۹ - پیمانکار متعهد می گردد در لیست ارائه شده به شعبه تأمین اجتماعی بجز کارگران شاغل در واحد، اسم فرد یا افرادی دیگر را اضافه ننماید.
- ۱۶- ۳۰ - پرداخت آخرین حق الزحمه به پیمانکار باید به نحوی برنامه ریزی گردد که کلیه حقوق قانونی کارگران از قبیل عیدی، سنوات، عائله مندی، مرخصی و غیره پرداخت شده و پس از اخذ اقرارنامه از کارگران مبنی بر دریافت کلیه حقوق و مطالبات مرتبط خود، تسویه حساب نهایی انجام گیرد.
- ۱۶- ۳۱ - پیمانکار موظف به انجام حداقل به میزان ۲ بار سمپاشی در مقابل حشرات موذی و جوندگان از جمله سوسک، موش و غیره بر اساس درخواست کارفرما می باشد.
- ۱۶- ۳۲ - پیمانکار موظف است در صورت عدم پرداخت صورت وضعیت ماهیانه توسط کارفرما حداقل ۲ ماه توان مالی لازم جهت ارائه خدمت و پرداخت دستمزد و مزایای کارکنان خود را داشته و در این مدت نسبت به ارائه خدمت براساس مفاد قرارداد اقدام نماید.
- ۱۶- ۳۳ - پیمانکار متعهد می گردد نسبت به ارائه اطلاعات کامل نیروهای تحت پوشش خود، به واحد کارگزینی جهت ثبت در سامانه های صدور احکام، سامانه سایر سازمان اداری و استخدامی کشور و سامانه نیروهای شرکتی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، اقدام نماید.
- ۱۶- ۳۴ - پیمانکار اعلام و تایید می نماید که موضوع قرارداد به رویت وی رسیده و از کم و کیف کار کلا و جزئا مطلع بوده، از محل کار بازدید به عمل آورده و آگاه به کلیه شرایط قرارداد و مقتضیات محل بوده بطوری که بعداً در اجرای مفاد قرارداد هیچگونه عذری پذیرفته نخواهد بود.

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران

تایید اسناد مناقصه و مزایده

شماره صفحه ...

اداره امور قراردادها

قرائت شد مورد قبول است

محل مهر و امضای شرکت

نماینده کارفرما

تایید و محل امضا



۳۵- ۱۶- پیمانکار مکلف است از تاریخ انعقاد قرارداد، کلیه مسئولیت‌های قانونی مربوط به الزامات، مقررات و دستورالعمل‌های ایمنی و بهداشت کار، تأمین تجهیزات و تمهیدات ایمنی و برگزاری آموزش‌های لازم را به طور کامل رعایت نماید. همچنین اخذ هرگونه مجوز، تأییدیه یا گواهی مرتبط از مراجع ذیصلاح از جمله وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی با نظارت کارفرما صرفاً بر عهده پیمانکار بوده و نامبرده متعهد به اجرای دقیق مفاد بخشنامه شماره ۱۲۳۰۲۳ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۳ و کلیه اصلاحات و الحاقات بعدی آن می‌باشد. در همین راستا، کارفرما یا ناظر منتخب ایشان حق دارد در هر زمان و به هر نحو که مقتضی بداند، نسبت به بازرسی وضعیت ایمنی، مستندات آموزشی و گواهینامه‌های اخذ شده توسط پیمانکار اقدام نماید. پیمانکار ملزم به همکاری کامل با ناظر بوده و در صورت مشاهده هرگونه نقص، تخلف یا عدم انطباق با استانداردهای ایمنی، مکلف است ظرف مهلت تعیین شده توسط ناظر، نسبت به رفع نواقص اقدام نماید. بدیهی است که هرگونه قصور، تخلف، عدم رعایت مقررات یا کوتاهی در اخذ تأییدیه‌های لازم ناشی از عملکرد پیمانکار، موجب مسئولیت کامل قانونی و مالی وی بوده و مسئولیت جبران تمامی خسارات احتمالی اعم از جانی، مالی و اداری بر عهده پیمانکار خواهد بود. اعمال نظارت توسط کارفرما، رافع مسئولیت‌های قانونی و قراردادی پیمانکار در قبال حوادث و تخلفات احتمالی نخواهد بود و کارفرما در این خصوص هیچ‌گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۷- نظارت و ارزیابی عملکرد:

- ۱- ۱۷- کارفرما پس از عقد قرارداد ناظر خود را جهت نظارت بر اجرای کلیه مفاد قرارداد کتبا به پیمانکار معرفی می‌نماید.
- ۲- ۱۷- در صورتی که نتایج ارزیابی عملکرد پیمانکار بر اساس چک لیست نظارتی (پیوست ج) ۹۰ و بالاتر باشد حق الزحمه پیمانکار بصورت کامل پرداخت خواهد شد.
- ۳- ۱۷- چنانچه امتیازات کسب شده از نتایج ارزیابی عملکرد بر اساس چک لیست نظارتی کمتر از ۹۰ امتیاز شود پیمانکار موظف به پاسخگویی به کارفرما بوده و در صورت عدم حضور و یا عدم ارائه توضیحات قانع کننده و مورد قبول، کارفرما می‌تواند به همان نسبت از پرداختی ماهانه به پیمانکار کسر نماید.
- ۴- ۱۷- در صورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر، پیمانکار در اجرای تعهدات قراردادی خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:
 - ✓ در مرحله اول پنج درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می‌شود.
 - ✓ در مرحله دوم ده درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می‌شود.
 - ✓ در مرحله سوم پانزده درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می‌شود.
 - ✓ در مرحله چهارم مطابق مفاد ماده ۱۸ قرارداد اقدام خواهد شد.

۱۸- موارد فسخ قرارداد:

- در موارد ذیل کارفرما پس از کسب نظر از کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی ایران، نسبت به فسخ قرارداد اقدام کرده و در صورت لزوم مراتب را به مراجع قضایی جهت پیگرد قانونی اعلام خواهند نمود:
- ۱- ۱۸- در صورتیکه پیمانکار به نحوی از عهده انجام تعهدات بر اساس مفاد قرارداد بر نیاید یا بازدهی کمی و کیفی موارد توافق در قرارداد به نحو مطلوب نباشد کارفرما مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار به فاصله ۱۰ روز و در صورت عدم تغییر رویه از سوی پیمانکار بنا به تشخیص کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، نسبت به فسخ قرارداد و خلع ید از محل اجرای قرارداد که در اختیار پیمانکار می‌باشد اقدام و تضمین انجام تعهدات پیمانکار را ضبط نماید.
 - ۲- ۱۸- کارفرما متعهد است برای فسخ قرارداد، حداقل یک ماه قبل از فسخ، موضوع را کتبا به پیمانکار اطلاع دهد.
 - ۳- ۱۸- در صورت اثبات جعلی بودن یا عدم مطابقت با واقعیت مدارک و مستندات ارائه شده توسط پیمانکار جهت عقد قرارداد، علاوه بر ایجاد حق فسخ برای کارفرما و مطالبه خسارات وارده با تعیین و تشخیص خود و استیفای آن از مطالبات پیمانکار و یا هر طریق دیگر، مراتب جهت رسیدگی به مرجع قضایی ذیصلاح ارجاع خواهد شد.
 - ۴- ۱۸- ورشکستگی، انحلال یا فوت اعضای هیأت مدیره بر اساس قوانین مربوطه یا رها کردن و تعطیل نمودن کار توسط پیمانکار بدون اجازه کارفرما.

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران

تأیید اسناد منافع و مزایده
شماره صفحه
اداره امور قراردادها

قرائت شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

نماینده کارفرما
تأیید و محل امضا



۱۹- مرجع حل اختلافات:

در صورت بروز هرگونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع تفاهم نامه و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ارجاع می گردد و رای صادره قطعی و نسبت به طرفین لازم الاجرا خواهد بود. رای صادره از طریق کمیسیون حضوراً ابلاغ یا به نشانی طرفین که در این تفاهم نامه درج گردیده است به پیوست نامه اداری ارسال و ابلاغ خواهد شد.

۲۰- تعذر (فورس ماژور):

در صورت بروز هرگونه رویداد که در قالب فورس ماژور قابل تعریف بوده و بنا به تشخیص کارفرما بصورت موقت مانع از اجرای تفاهم نامه توسط پیمانکار شود تفاهم نامه به مدت ۲ ماه به حالت تعلیق در می آید و پس از پایان مدت اخیر و عدم رفع وضعیت فورس ماژور طرفین می توانند یک بار دیگر مدت تعلیق را تمدید و پس از پایان مدت تعلیق و در صورت رفع موانع، اجرای مفاد تفاهم نامه برای طرفین الزامی بوده و چنانچه پس از پایان مواعد تعلیق، موانع مرتفع نشود تفاهم نامه منفسخ خواهد شد. شایان ذکر است در مدت فورس ماژور، هیچ یک از طرفین مسئول جبران خسارت ناشی از تعذر نخواهند بود.

۲۱- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

نشانی کارفرما: تلفن: نمابر:

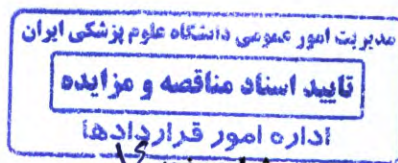
نشانی پیمانکار: تلفن: نمابر:

کلیه مکاتبات، اخطارها و تصمیمات مرتبط با این قرارداد از جمله در مقام رسیدگی به اختلافات احتمالی به نشانی های فوق ابلاغ خواهد شد. نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد و مسئولیت های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام نشانی جدید به خریدار به عهده فروشنده است. استفاده فروشنده از نشانی خریدار به عنوان اقامتگاه قانونی ممنوع می باشد. تبصره: در صورت هرگونه تغییرات اعم از حوزه فعالیت، صاحبان امضای مجاز، امضاء، مهر و سربرگ و... طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند.

۲۲- امضا طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۲۲ ماده و ... صفحه و ... پیوست، در سه نسخه جهت کارفرما، امور مالی کارفرما و پیمانکار تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد کلیه نسخ حکم واحد را دارد و لازم الاجرا خواهد بود.

نماینده کارفرما:	نماینده امور مالی کارفرما:	نماینده پیمانکار:
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
سمت:	سمت:	سمت:
محل مهر و امضا:	محل امضا:	محل مهر و امضا:



قرائت شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت

نماینده کارفرما
تایید و محل امضا

پیوست الف - جدول پست کاری قرارداد خدمات و نظافت بیمارستان امام سجاد(ع) شهریار

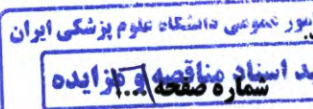
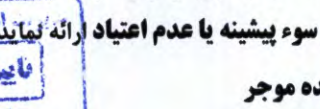
جدول پست کاری				
متر از	پست کاری شب	پست کاری عصر	پست کاری صبح	نام بخش
۴۵۰	۱	۱	۱	ICU
۴۰۰				CCU
۱۴۰۰	۲	۱	۳	اتاق عمل
۴۰۰				زایشگاه
۶۵۰	۱	۱	۱	اطفال
۳۰۰				NICU
۷۵۰	۱	۱	۲	داخلی
۷۵۰				جراحی
۳۰۰	۱	۱	۱	یاس ICU
۲۲۰۰	-	۱	۳	درمانگاه
۱۰۰۰				اداری
۵۰۰	---	۱	۱	کلینیک زخم
۵۰۰	----	۱	۱	فیزیوتراپی
۲۰۰۰	----	۴	---	کلینیک ویژه
۱۰۰۰	۱	۱	۲	تصویربرداری (رادیولوژی - سونوگرافی - سی تی اسکن)
۷۵۰	۱	۱	۱	زنان
۸۰۰	۱		۲	اورژانس
۶۰۰	۱	۱	۱	دیالیز
۱۸۰۰			۱	لنژی - نقلیه - پارکینگ - امعاء زباله - سردخانه - جسد - تریاز - CSR نمازخانه
۱۶۵۵۰	۱۰	۱۶	۲۰	جمع کل

تعداد نیروی مورد نیاز به ازای هر پست کاری در صبح و شب یک نفر می باشد

جمهوری اسلامی ایران
دانشگاه علوم پزشکی ایران
تأیید اسناد مناقصه و مزایده
طرح قراردادها

پیوست ب- شرایط اختصاصی قرارداد امور خدمات و نظافت بیمارستان امام سجاد (ع) شهریار

۱. انجام کلیه وظایف محوله به نحو احسن مطابق دستور کارفرما
۲. پیمانکار متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری در زمینه موضوع قرارداد و رعایت شئون اخلاقی و اداری و پوشش مناسب توسط کارکنان شاغل، تکریم ارباب رجوع و رعایت کلیه مقررات حاکم بر دستگاه های دولتی
۳. پیمانکار متعهد میگردد کلیه مقررات راجع به قانون کار و تامین اجتماعی و مقرراتی که حاکم بر حقوق کار و کارگر باشد را جهت اجرای موضوع این قرارداد رعایت نماید.
۴. هرگونه تغییر در وضعیت حقوقی پیمانکار از جمله تغییر در اساسنامه، صاحبان مجاز امضاء، ورشکستگی و ... می بایست ظرف مدت ۵ روز به صورت کتبی به کارفرما اعلام گردد. بدیهی است عواقب و مسئولیت های ناشی از عدم رعایت این بند بر عهده پیمانکار می باشد.
۵. پیمانکار متعهد می گردد کلیه لوازم کار و لوازم ایمنی مانند: کلاه و دستکش و ... (لباس کار) را متناسب با کار در اختیار کارکنان خود قرار دهد، همچنین پیمانکار موظف است هر شش ماه یکبار سری کفش و لباس کار به تایید کارفرما، در اختیار کارکنان خود قرار دهد. (لباس کار زمستانی- لباس کار تابستانی) ضمناً کلیه هزینه های فوق بر عهده ی پیمانکار می باشد.
۶. قبضه: داشتن لباس کار برای پرسنل به کارگیری شده الزامی است و تهیه آن برابر دستورالعمل های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.
۷. پیمانکار موظف است لباس را با نظر مرکز تهیه نماید.
۸. ارائه کارت پایان خدمت /معافیت از خدمت برای کارکنان مرد الزامی است.
۹. پیمانکار متعهد میگردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.
۱۰. پیمانکار موظف میگردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.
۱۱. پیمانکار موظف به اجرای برنامه های آموزشی مستمر جهت ارتقا سطح آگاهی و عملکرد کارکنان بر اساس تخصص های مورد نیاز در بخش های مربوطه، نیروهای تحت پوشش پیمانکار موظف به طی دوره های آموزشی بر اساس استانداردهای اعتباربخشی و اخذ گواهی مربوطه می باشد.
۱۲. کارفرما هیچ گونه تعهد استخدامی در قبال استخدام نیروهای پیمانکار و عوامل وی را ندارد. کارفرما موظف است این موضوع را در انعقاد قرارداد با فرد درج نماید.
۱۳. تامین و جایگزینی نیروهای واجد شرایط در موارد استفاده کارکنان از مرخصی استحقاقی، استعلاجی و ترک خدمت در هر شیفت. پیمانکار متعهد است به نحوی ارائه خدمت نماید که هیچگونه وقفه ای در حضور مستمر پرسنل پیمانکار و ارائه خدمات در ساعات موظف کاری ایجاد نکند.
۱۴. پیمانکار اقرار می نماید که از مفاد قرارداد آگاهی و علم حاصل نموده است و به رعایت موارد پیشگفت ملزم و متعهد می گردد.
۱۵. پیمانکار متعهد است از امکاناتی که به طور امانی از سوی کارفرما در اختیار وی، قرار گرفته به نحو احسن نگهداری و حراست نموده و جز برای انجام تعهدات این قرارداد از آن استفاده دیگری ننموده و در پایان قرارداد آنها را صحیح و سالم، به کارفرما مسترد نماید و چنانچه در اثر سهل انگاری پیمانکار آسیبی به امکانات وارد آید، برابر مفاد قرارداد، جبران خسارت نماید.
۱۶. رعایت کلیه دستورالعمل ها، مقررات و قوانینی که از سوی دولت جمهوری اسلامی ایران، وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی تصویب گردیده و یا در آینده به تصویب خواهد رسید مشمول این قرارداد است و پیمانکار ملزم به تبعیت و رعایت آن می باشد.
۱۷. پیمانکار قرارداد و پرسنل تحت امر وی حق دریافت هیچگونه وجهی از مراجعین را ندارند.
۱۸. پیمانکار قرارداد به هیچ وجه مجاز به استفاده از اوراق آرم دار مرکز در مکاتبات اداری مربوط به خود نمی باشد.
۱۹. در صورت عدم رضایت کارفرما از پرسنل تحت پوشش، پیمانکار موظف است حداکثر ظرف ۴۸ ساعت پرسنل جایگزین دیگری را معرفی و قرارداد نیروی اخراج شده را لغو نماید.
۲۰. کلیه نیروهای پیمانکار قرارداد حق هیچگونه فعالیتی خارج از موضوع قرارداد را ندارند.
۲۱. پیمانکار قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری مرکز، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.
۲۲. ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده ی پیمانکار است و پیمانکار در مقابل دستگاه پاسخگوست و در صورت ورود خسارت و صدمه به وسایل مرکز از سوی کاربر پیمانکار موظف به جبران است. در صورت تقاضای کارفرما پیمانکار موظف است برای کارگران خود

گواهی عدم سوء پیشینه یا عدم اعتیاد ارائه نماید.  

قرائت شد مورد قبول است

محل مهر و امضای شرکت

محل امضا شاهد ۲:

نماینده موجر

تایید و محل امضا

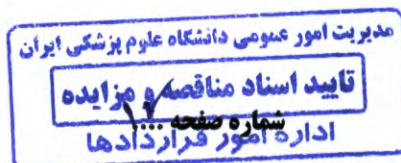
محل امضا شاهد ۱:



دانشگاه علوم پزشکی تهران

تاریخ :
شماره :
پیوست : دارد

۲۱. در مواردی که به تشخیص کارفرما، پیمانکار یا پرسنل وی یکی از اعمال بندهای ماده یک تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ با موضوع پیشگیری و مبارزه با رشوه خواری را مرتکب شوند، کارفرما می تواند مطابق ماده ۱۸ قرارداد اقدام نماید.
۲۲. نماینده پیمانکار باید ضمن حضور مستمر در جلسات مورد نظر کارفرما، موارد تصویب شده در جلسات را عمل نماید.
۲۳. پیمانکار ملزم است کلیه نواقص بهداشتی مرتبط با محل بهره برداری یا تجهیزات را به صورت کتبی به کارفرما اعلام نماید. صرف اعلام کتبی نافی مسئولیت های پیمانکار خواهد بود.
۲۴. هر گونه به کارگیری و تغییر نیرو با هماهنگی قبلی و تایید کارفرما و ناظر قرارداد امکان پذیر خواهد بود و در صورتی که جابجایی بدون هماهنگی قبلی انجام پذیرد از امتیاز ارزشیابی شرکت کاسته خواهد شد.
۲۵. پیمانکار موظف است در صورت به کارگیری پرسنل مورد نیاز به گونه ای عمل نماید که این امر باعث رکود در کارها نگردد.
۲۶. مسئولیت آموزش کارگران موضوع این قرارداد به عهده ی پیمانکار می باشد، بدیهی است وقوع هرگونه حادثه برای کارگر و خساراتی که به دلیل عدم آموزش کارگران و در اثر قصور و یا تغییر کارگران آنها به تجهیزات و ... وارد آید، جزئی و کلی به عهده ی پیمانکار خواهد بود.
۲۷. پیمانکار موظف است برای تمامی افراد به کارگیری شده کارت شناسایی عکس دار تهیه نماید و کلیه افراد به کارگیری شده موظف اند در ساعات کار ملبس به لباس کار بوده و کارت شناسایی خود را به سینه الصاق نمایند.
۲۸. پرداخت هرگونه مزد و اجرت به اشخاص ثالث برای اجرای این قرارداد به عهده ی پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه تعهد و تکلیفی در قبال پیمانکار به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر را نخواهد داشت.
۲۹. شروع ساعت کار در این مرکز جهت پرسنل در کلیه شیفت های طول هفته طبق نظر کارفرما متغیر می باشد.
۳۰. هر پست کاری در بیمارستان شامل پست کاری صبح از ساعت ۷ صبح الی ۱۴:۱۵ عصر، پست کاری عصر از ساعت ۱۴:۰۰ الی ۱۹:۳۰ و پست کاری شب از ساعت ۱۹:۳۰ الی ۷:۳۰ صبح روز بعد می باشد که پیمانکار موظف است در ایام کاری بر اساس جدول پیوست نسبت به ارائه خدمات در هر پست اقدام نماید.
۳۱. هنگام به کارگیری (استخدام توسط شرکت) حداکثر سن نیروی انسانی ۳۵ سال و مدرک تحصیلی حداقل دیپلم باشد.
۳۲. پیمانکار موظف به تامین کلیه شوینده ها اعم از (جوهر نمک من، پودر رختشویی، پودر تمیز کننده سطوح رخشا، شیشه شوی، چنندمنظوره، دامستوس، مایع ظرفشویی پرل، اسکاج، دستکش آشپزخانه رز مریم، طی آبگیر، نخ طی، مایع صابون، تنظیف و ...) از برندهای معتبر و مورد تایید کارفرما به میزان مورد نیاز طبق نظر کارفرما می باشد.
۳۳. پیمانکار موظف به تامین کیسه زباله در رنگ ها و سایزهای مختلف به میزان مورد نیاز طبق نظر کارفرما می باشد.
۳۴. چنانچه پیمانکاران قبلی در مزایده برنده شوند ملزم به ارائه گواهی حسن انجام کار در این مرکز می باشند.



قرائت شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت
محل امضا شاهد ۲:

نماینده موجد
تایید و محل امضا
محل امضا شاهد ۱:

تاریخ :
شماره :
پیوست : دارد



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان

چک لیست نظارت بر عملکرد قرارداد امور خدمات و نظافت امام سجاد (ع) شهریار

..... ماه ۱۴۰۵-۱۴۰۴

ردیف	موارد	امتیاز	امتیاز کسب شده	توضیحات
۱	نظافت راه پله ها، راهروها، سالن ها، آسانسورها، دیوارها، قرنیزها و پنجره ها طبق برنامه	۵		
۲	نظافت و گردگیری روزانه میز و صندلی و فایل ها	۲		
۳	نظافت در زمان مناسب	۲		
۴	عدم لطمه زنی به سلامت وسایل حین نظافت و مرتب سازی	۳		
۵	ارائه خدمات در صورت اعلام و امر مبنی بر نظافت ضروری	۲		
۶	همکاری در نقل و انتقالات وسایل و ملزومات	۳		
۷	تمیزی جداره بیرونی و درونی شیشه ها	۲		
۸	همکاری لازم جهت جابجایی پرده ها در صورت نیاز به شستشوی آنها	۲		
۹	جمع آوری و تخلیه زباله ها در پایان هر شیفت	۳		
۱۰	تامین شوینده و کیسه های زباله به میزان مورد نظر کارفرما توسط پیمانکار	۸		
۱۱	تامین شوینده و کیسه های زباله از برندهای معتبر و مورد تایید کارفرما توسط پیمانکار	۵		
۱۲	شستشو و ضدعفونی کردن سطل های زباله بعد از هر بار تخلیه	۳		
۱۳	استفاده از پلاستیک زباله به تفکیک رنگ بندی و سایز طبق استانداردها برای سطل های زباله	۷		
۱۴	رعایت نکات بهداشتی (استفاده از دستکش، جلوگیری از نشستن شیرآبه زباله و ...) هنگام حمل زباله ها	۵		
۱۵	چک باز بودن آب رو و یا فاضلاب در فواصل منظم	۳		
۱۶	ضد عفونی کردن توالت ها و سرویس های بهداشتی به صورت روزانه با مواد ضد عفونی استاندارد	۳		
۱۷	شستشوی طی ها پس از هر بار استفاده با ساولون و وایتکس و مواد شوینده و خشک کردن آنها در هوای آزاد	۳		
۱۸	اقدام به برف روبی پشت بام در صورت نیاز و رفع گیر ناودان ها	۲		
۱۹	کمک به نقل و انتقال مددجو	۳		

قرائت شد مورد قبول است
محل مهر و امضای شرکت
محل امضا شاهد ۲:

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی گیلان
شماره صفحه
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

نماینده موجه
تایید و محل امضا
محل امضا شاهد ۱:



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی مانای ایران

تاریخ :
شماره :
پیوست : دارد

۲۰	رعایت نکات ایمنی و بهداشتی حین کار	۳	
۲۱	رعایت آراستگی مطلوب، استفاده از لباس فرم و اتیکت شناسایی	۵	
۲۲	نظافت تخت ها و پرانکاردها	۳	
۲۳	نظافت کلیه وسایل و تجهیزات پزشکی	۳	
۲۴	انجام کلیه امور محوله تحت نظر سرپرست مربوطه	۵	
۲۵	نظارت مستمر نماینده شرکت بر عملکرد نیروهای تحت پوشش خود و مسئولیت پذیری نسبت به آنها	۵	
۲۶	پرداخت به موقع حقوق پرسنل خدمات در پایان هر ماه توسط پیمانکار	۵	
۲۷	ارائه فیش حقوقی به کارکنان و یا ارسال پیامک ریز اطلاعات فیش حقوقی به آنها	۵	
جمع کل امتیاز		۱۰۰	

در صورتی که پیمانکار حداقل ۹۰ امتیاز کسب نماید صورت وضعیت ماهیانه وی بدون کسر جریمه پرداخت میگردد، و در صورت کسب امتیاز کمتر از ۹۰ به میزان درصد امتیاز کسب نشده از ۱۰۰ امتیاز، از صورت وضعیت وی کسر خواهد شد.

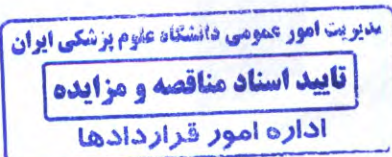
در صورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر قرارداد، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته به وی تذکر کتبی داده خواهد شد و در هر مرحله به شرح ذیل با وی برخورد خواهد شد.

۱. در مرحله اول ۵ درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می شود.

۲. در مرحله دوم ۱۰ درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می شود.

۳. در مرحله سوم ۱۵ درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می شود.

۴. در مرحله چهارم مطابق ماده ۱۸ قرارداد اقدام خواهد شد.



قرائت شد مورد قبول است

محل مهر و امضای شرکت

محل امضا شاهد ۲:

شماره صفحه ۱۹...

نماینده موجر

تایید و محل امضا

محل امضا شاهد ۱:

تاریخ :
شماره :
پیوست :

فرم خدمات روتین بخش های بیمارستان امام سجاد (ع)



وزارت بهداشت و درمان جمهوری اسلامی ایران

نام فضا	مساحت کل	موارد نظافت	دفعات نظافت					توضیحات
			پاک کردن	ضد عفونی	واشیک	تی	جارو	
(ع) حای بیمارستان امام سجاد (ع)	۱۶۵۵۰	کف		۳ بار در هر شبانه روز	یک بار در هر شبانه روز	۱۲ بار در هر شبانه روز	۱۲ بار در هر شبانه روز	ساعتی جارو و تی (یکساعت) می باشد. ساعت واشینگ و ضد عفونی (شش ساعت) است. محلول شونده و ضد عفونی کننده: وایتکس - شونده من - شونده شاپلین - ضد عفونی کننده و کونکس
		دیوار	۷ بار در هفته	۵ بار در هفته				نحوه پاک کردن دیوارها
		شیشه	هفته ای ۳ بار					نحوه ضد عفونی کردن دیوارها : اول دستمال از بالا به پایین (پاک سازی) و بعد مواد ضد عفونی کننده
		تخت بیمار	۷ بار در هفته	۳ بار در هفته				روز های پاک نمودن شیشه ها زوج و ساعت آن ۱۰ صبح می باشد
		کمد بیمار و سایر لوازم اتاق بیمار	۱۴ بار در هفته	۷ بار در هفته				نحوه پاک کردن و ضد عفونی تخت : شستشوی و کشیدن دستمال آغشته به ضد عفونی کننده
		روشنی و آینه	۷ بار در هر شبانه روز		۳ بار در هر شبانه روز			نحوه پاک کردن و ضد عفونی کمد بیمار ، تلفن ، میز جلوی بیمار : پاک کردن توسط دستمال تمیز و بعد ضد عفونی بوسیله مواد ضد عفونی کننده
		میز	۷ بار در هر روز	یک بار در هر روز				نحوه ضد عفونی و پاک کردن : پاک کردن بوسیله وایتکس و مواد شونده مجاز
		کف		۳ بار در هر شبانه روز	یک بار در هر شبانه روز		۳ بار در هر شبانه روز	نحوه پاک کردن میزها : پاک گیری دستمال تمیز و مخصوص
		دیوار	۷ بار در هفته	۵ بار در هر روز				نحوه ضد عفونی کردن میزها با مواد ضد عفونی کننده مجاز
		شیشه	هفته ای ۳ بار					ساعتی جارو و تی (هر دوساعت) می باشد. ساعت واشینگ و ضد عفونی (هر ۶ ساعت) است.
نحوه پاک کردن شیشه ها: بوسیله رایت								
نحوه پاک کردن دیوارها : از بالا به پایین								
نحوه ضد عفونی کردن دیوارها : اول دستمال (پاک سازی) و بعد مواد ضد عفونی کننده								

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تأیید اسناد مناقصه و مزایده
احتمالاً صفحه ۲ را دادها

نماینده کارفرما
تأیید و مهر امضا

قرائت شد مور دقبول است.
محل مهر و امضای شرکت

لیست مواد مصرفی ماهیانه بیمارستان امام سجاد (ع) شهریار

ردیف	نوع مواد مصرفی	تعداد موارد مصرفی
۱	تنظیف	۴۰ رول
۲	نخ تی - شرکت ضیا	۱۳۰ عدد
۳	وایتکس - ۴ لیتری - گلرنگ	۴۰ عدد
۴	جرم گیر - ۱ لیتری - گلرنگ	۵۸ عدد
۵	چند منظوره - اکتیو	۵۵ عدد
۶	پودردستی - شوما	۶۰ عدد
۷	دامستوس	۶۵ عدد
۸	شیشه شوی - گلرنگ	۵۵ عدد
۹	دستکش آشپزخانه - مریم	۶۰ عدد
۱۰	سیم ظرفشویی	۳۵ عدد
۱۱	اسکاچ	۷۵ عدد
۱۲	مایع ظرفشویی - ۱ لیتری - اکتیو	۵۰ عدد
۱۳	مایع دستشویی - ۱۰ لیتری - اکتیو	۵۰ عدد
۱۴	جارو و خاک انداز	۱۶ عدد
۱۵	دستمال جادویی وایت	۳۰ عدد
۱۶	کاردک	۱۵ عدد
۱۷	رخشا	۳۶ عدد
۱۸	چکمه	۳ عدد
۱۹	دسته تی نخ - شرکت ضیا	۵ عدد
۲۰	مجموع کیسه مصرفی در سایز و رنگ های مختلف	۱۳۰۰ کیلوگرم



(Handwritten signature)